



République du Burundi



Groupe de la Banque Mondiale

## AVIS DE SOLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

Numéro de référence selon le PPM : BI-PACEJ-508419-CS-INDV

**Services de Consultant : Consultant Individuel (H/F), Coordonnateur-Adjoint du Projet d'Appui à l'Amélioration des Compétences et de l'Employabilité des Femmes et des Jeunes (PACEJ).**

**N° du don : IDA-D8580**

**Date de publication : 05/01/2026**

1. Le Gouvernement de la République du Burundi a obtenu un don de la Banque Mondiale pour financer le Projet d'Appui à l'Amélioration des Compétences et de l'Employabilité des Femmes et des Jeunes (PACEJ). Une partie de ce financement sera utilisée pour recruter un **Consultant Individuel Coordonnateur- Adjoint du Projet Education (H/F) - Chargé du Projet d'Appui à l'Amélioration des Compétences et de l'Employabilité des Femmes et des Jeunes (PACEJ)**.
2. Les prestations du consultant (ci-après « les Services ») comprennent notamment :
  - La coordination opérationnelle quotidienne du Projet PACEJ, depuis la préparation jusqu'à la clôture ;
  - La mobilisation et l'animation de l'équipe du projet en vue d'assurer l'atteinte des objectifs et des résultats attendus ;
  - Le suivi de la mise en œuvre des activités, le respect des délais et la qualité des ;
  - La planification des activités et le suivi-évaluation, y compris l'élaboration, l'exécution et le suivi des PTA/PTBA ;
  - L'appui à la gestion financière, à la passation des marchés, au suivi des contrats et des dépenses, dans le respect des procédures applicables ;
  - La supervision de la production des rapports techniques et financiers périodiques ;
  - L'entretien de relations de travail efficaces avec les agences d'exécution, les partenaires et les parties prenantes du projet ;
  - La contribution à la communication et à la visibilité du projet ;
  - La mise en œuvre et le suivi des recommandations issues des missions de supervision ;
  - L'exécution de toute autre tâche confiée par le Coordonnateur.
3. Le contrat sera signé pour une durée qui s'étend jusqu'à la clôture du Projet (prévue au 30 Octobre 2026) avec une période probatoire de six (6) mois. Le renouvellement est conditionné à une évaluation satisfaisante des performances et à la disponibilité des fonds.
4. Pour obtenir les Termes de Référence (TDR) de la mission ainsi que toute information complémentaire, tout consultant intéressé peut s'adresser à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau, à savoir de 8 h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 (heure locale) du lundi au jeudi, et de 8h00 à 12h00 le vendredi (heure de Bujumbura : GMT+2), ou en faire

la demande par courriel aux adresses suivantes : [pacej@pacej.bi](mailto:pacej@pacej.bi) ; [theosindayihe@gmail.com](mailto:theosindayihe@gmail.com) ; [djes80@yahoo.fr](mailto:djes80@yahoo.fr) ; [valid.zrelli.spmi@gmail.com](mailto:valid.zrelli.spmi@gmail.com), et [endikumana2024@gmail.com](mailto:endikumana2024@gmail.com)

5. L'Unité de de Gestion du Projet du PACEJ invite dès à présent les consultants individuels admissibles (« **Consultants** ») à faire part de leur intérêt à fournir les Services.

Les Consultants intéressés doivent être en mesure de fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications suivantes :

Les compétences recherchées doivent satisfaire **au minimum** aux qualifications ci-après :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (au moins BAC+4) en ingénierie, sciences et technologie, en administration, en économie, en droit, en sciences sociales ou dans un domaine équivalent ;
- Avoir une expérience confirmée d'au moins cinq (05) ans au niveau national ou international en matière de coordination et de mise en œuvre de projet(s) d'investissements et/ou de projets multi-bailleurs. Une expérience dans un projet financé par la Banque mondiale constitue un atout ;
- Vu la complexité du Projet, avoir une expérience dans un environnement comparable au Projet (composantes et activités multiples, intense activité de passation des marchés et de gestion financière, importance accordée aux sauvegardes environnementales et sociales) ;
- Avoir une expérience dans le développement du capital humain une connaissance approfondie du système éducatif burundais, particulièrement dans le domaine de la formation serait un atout ;
- Démontrer des capacités de communication dans la conduite de l'équipe, l'exécution et la gestion de projet ;
- Aptitude à diriger des équipes de travail vers l'atteinte d'objectifs et de résultats ;
- Bonnes connaissances des méthodes du suivi et de l'évaluation ;
- Capacité à établir et entretenir des relations avec des partenaires ;
- Capacité à communiquer efficacement, oralement et par écrit ;
- Excellente aptitude à la gestion du temps et avoir un bon sens de l'organisation ;
- Familiarité des logiciels usuels de bureautique (au minimum Word, Excel et Power Point) et de communications (internet et courrier électronique) ;
- Avoir des capacités à travailler de sa propre initiative, en équipe et sous pression ;
- Être de bonne moralité ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement de Projets de développement des bailleurs de fonds internationaux est un atout ;
- Avoir une aptitude à travailler en français, la connaissance de l'Anglais et du Kirundi seraient un atout.

6. Le dossier de candidature est composé de :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae suffisamment détaillé pour permettre une appréciation qualitative de l'expérience du candidat.

*Des renseignements complémentaires, en rapport avec les compétences et l'éthique des candidats présélectionnés pour le poste, seront demandés ultérieurement. En cas de nécessité, des copies certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle pourraient être demandés.*

*Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.*

7. Les manifestations d'intérêt écrites doivent être envoyées par écrit à l'adresse ci-dessous par courrier ordinaire ou courrier électronique au plus tard le **16/01/2026 à 17 heures** (heure de Bujumbura, GMT+2).
8. L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est :

A l'attention de Monsieur SINDAYIHEBURA Théogène, Coordonnateur a.i du Projet PACEJ ;

Rohero I, Boulevard du Japon, N°40,

1<sup>er</sup> étage, Tél : +257 22 28 11 29

Bujumbura-Burundi

E-mail : [pacej@pacej.bi](mailto:pacej@pacej.bi) , [theosindayihe@gmail.com](mailto:theosindayihe@gmail.com) avec copie à [valid.zrelli.mef@gmail.com](mailto:valid.zrelli.mef@gmail.com), [djes80@yahoo.fr](mailto:djes80@yahoo.fr) et [endikumana2024@gmail.com](mailto:endikumana2024@gmail.com)